

Oppdragsgiver
Alta Havn KF

2026-05-13

GRUNNARBEID OG ASFALTERING ALTA HAVN

KONKURRANSEGRUNNLAG ALTA HAVN KF

ALTA HAVN KF

Oppdragsnr.: 1350062559
Oppdragsnavn: Grunnarbeid og asfaltering Alta Havn
Dokument nr.: S-dok-001
Filnavn: Prosjektbeskrivelse Alta Havn.docx

Revisjon	00	01		
Dato	2026-05-13	2026-05-19		
Utarbeidet av	BAK	MHW		
Kontrollert av	MHW	BAK		
Godkjent av	MHW	MHW		
Beskrivelse	Til gjennomsyn	Utlysning		

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder
00	2026-05-13	Gjennomsyn av BH
01	2026-05-19	Utlysning

INNHold

1.	TILBUDSINNBYDELSE	5
1.1	Innledning.....	5
1.2	Oppdragsgiver	5
1.3	Konkurransform.....	5
1.4	Aktuelle leverandører	5
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Kommunikasjon	5
1.7	Oppdateringer og spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
1.8	Konkurransegrunnlaget	6
1.9	Påmelding	6
1.10	Tilbudsbefaring	6
1.11	Innleveringsfrist.....	6
1.12	Innlevering av tilbudet	6
1.13	Tilbudets utforming.....	6
1.14	Tilbudsåpning	6
2.	ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN.....	7
2.1	Alminnelige tilbudsregler	7
2.2	Spesielle tilbudsregler	7
3.	ORIENTERING OM PROSJEKTET.....	9
3.1	Prosjektorganisasjon.....	9
3.2	Bakgrunn og omfang av prosjektet.....	9
3.3	Anleggs plassens beliggenhet og adkomstmuligheter	9
3.4	Spesielle forhold ved anleggs plassen	10
3.5	Disponering av grunn.....	10
3.6	Grunnforhold	10
3.7	Fremdrift	10
3.8	Prosjektmateriale	10
3.9	Kvalitetssikring og internkontroll	11
3.10	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	11
3.11	Lover og forskrifter	11
3.12	Sertifikater, godkjenninger.....	11
3.13	Byggetillatelse	11
3.14	Språk	11
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	12
4.1.1	Skatte- og merverdiavgiftsattest	12
4.1.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.	TILDELINGSKRITERIER.....	13
6.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	14
6.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	14
6.2	Endringer og tilføyelser til NS 8406.....	14
6.2.1	Kontraktsdokumenter NS 8406 pkt. 4.	14
6.2.2	Partenes representanter, NS8406 pkt. 5.....	14
6.2.3	Byggemøter NS 8406 pkt. 6.	14
6.2.4	Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8.	14

6.2.5	Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12.....	14
6.2.6	Byggeplassledelse NS 8406 pkt. 13.5.....	14
6.2.7	Force majeure, NS 8406 pkt. 20.	14
6.2.8	Regningsarbeider, NS8406 pkt. 23.4.....	15
6.2.9	Overtakelse, NS8406, pkt. 24.....	15
6.3	Øvrige bestemmelser	15
6.3.1	Regulering av rigg og driftskostnader	15
6.3.2	Reklamasjonsarbeider	16
6.3.3	Internkontroll, SHA og HMS-kort.....	16
6.3.4	Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse	16
6.3.5	Innsynsrett	16
6.3.6	Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere	17
6.3.7	Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.	18
6.3.8	Kontakt med media og reklame	19
6.3.9	FDV-dokumentasjon, opplæring og prøvedrift.....	19
6.3.10	Kontraktklausul lærling.....	19
6.3.11	Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden 20	
6.3.12	Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter	20
6.3.13	Krav til informasjons- og språkferdigheter	21
6.3.14	Tømmer og treprodukter.....	21
7.	ANBUDSSKJEMA	22
7.1	Anbudssammenstilling.....	22
7.2	Opsjoner.....	22
7.3	Forbehold.....	22
7.4	Pris og valutaregulering	22
7.5	Endringer av leveransen.	22
7.6	Kompetanse	23
7.7	Organisering av prosjektet	23
7.8	Opplysninger om underleverandører, underentreprenører.....	24
7.9	Opplysninger om bankforbindelser.....	24
7.10	Vedlegg til tilbudet.....	24
7.11	Opplysninger om tilbyder.....	25
7.12	Underskrift.	25
8.	VEDLEGG.....	26
8.1	Teknisk mengdebeskrivelse.....	26
8.2	SHA-plan med vedlegg	26
8.3	Tegninger	26

1. TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Alta Havn KF som oppdragsgiver og tiltakshaver, innbyr herved til åpen tilbudskonkurranse for entreprisen «Grunnarbeid og asfaltering Alta Havn».

Prosjektet omfatter asfaltering og grunnarbeider for havna og etablering av ny bussoppstillingsplass. Bussoppstillingsplassen skal ha enveiskjørte inn/utkjøringer for å ivareta trafiksikkerhet og enklere manøvrering og oppstilling for bussene.

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov om offentlige anskaffelser, og forsyningsforskriftens del I.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Alta Havn KF

Att: Ronny Berg

E-post: ronny.berg@alta.kommune.no

1.3 Konkurransereform

Jf. konkurransegrunnlagets kapittel 2 «Regler for konkurransen».

1.4 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående firmaer og grupperinger av flere firmaer kan levere inn tilbud. Det forutsettes at leverandøren om nødvendig setter sammen et team som i sum innehar de nødvendige kvalifikasjoner og kapasiteter. Det skal være én ansvarlig leverandør.

Det må etableres avtaler innad i hver enkelt deltakergruppe som forplikter aktørene på slik måte at oppdragsgivers eventuelle aksept av tilbudet låser den presenterte organisasjonsstrukturen.

Dersom skriftlige samarbeidsavtaler ikke kan framlegges, vil tilbudet kunne avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merccell. Konkurransen er kunngjort i Doffin.

1.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

1.7 Oppdateringer og spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal gå via Merccell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i Merccell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

NB: Spørsmål knyttet til tekniske problemer med Merccell eller teknisk veiledning bes rettet til Merccell support.

1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig for elektronisk tilgang via Mercell. I konkurransesgrunnlaget inngår:

- PDF fil konkurransesgrunnlag generell del
- PDF fil NS3420 beskrivelse
- PDF-filer av tilhørende tegninger
- SHA-plan
- G-prog Linker fil NS3420 beskrivelse, fil format .gab og NS3459:2012, filtype .xml.

For å åpne Linker anbudsfil, må mottaker laste ned et gratis program på <http://www.nois.no/linker>. Fyll inn enhetspriser for postene i anbudet. Linker summer side- og kapittelsummer. Lag prisfil ferdig priset tilbudsfil: Fil->Tilbudsbehandling->Lag prisfil. Prisfilen *.gab er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Eventuelle tilføyelser til postene må derfor gjøres på utskriften som skal leveres inn.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere, hvor anbyderne da varsles via Mercell.

1.9 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk ved bruk av Mercell.

1.10 Tilbudsbefaring

Felles tilbudsbefaring vil bli avholdt etter nærmere innkalling, dersom noen av anbyderne melder sin interesse for dette. Notat fra tilbudsbefaring vil da bli sendt alle anbydere uavhengig av oppmøte.

1.11 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende iht. frist angitt i Mercell. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

1.12 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: <https://support.mercell.com>

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

1.13 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1.14 Tilbudsåpning

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Alminnelige tilbudsregler

Som generelle regler gjelder *Lov om offentlige anskaffelser* (LOV-2016-06-17-73)

2.2 Spesielle tilbudsregler

Spesielle og spesifiserende tilbudsregler skal gjelde i tillegg til, og i tilfelle uoverensstemmelse, i den grad det er tillatt foran de generelle reglene.

Som spesielle tilbudsregler brukes *Forsyningsforskriften* (FOR-2016-08-12-975), del I med de presiseringer som er gitt i punktene under. Presiseringene skal forstås som tillegg eller suppleringer til forskriften.

2.2.1 Konkurransform

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

I punkt 6.3.6 «*Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere*» er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

2.2.3 Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk (engelsk, svensk, dansk).

2.2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 90 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

2.2.6 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner for deltakelse i konkurransen. Leverandører må oppfylle kvalifikasjonskravene beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel 4 for å kunne delta i konkurransen.

2.2.7 Tildelingskriterier

Tilbudskonkurransen gjennomføres iht forsyningsforskriftens del I, som en ren priskonkurranse, Forpliktelser til å vekte eller prioritere klima og miljø som tildelingskriterium etter § 7-9 kommer da ikke kommer til anvendelse i denne konkurransen.

2.2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette.

Det tas forbehold om finansiering av prosjektet, samt politisk godkjenning av prosjektet.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

2.2.9 Forbehold i tilbudet til leverandøren

Forbehold av enhver art må være spesifisert i tilbudsbrevet for å anses gyldige. Prismessig konsekvens skal oppgis. Bemerkninger til "Teknisk beskrivelse med tilbudsposter" kan likevel anføres på det aktuelle sted, uten at dette nødvendigvis betraktes som forbehold.

Forbehold som ikke er prissatt vil bli skjønnsmessig kostnadsvurdert ved evaluering av tilbudene.

Forbehold som er uklare og ikke lar seg prise, kan medføre at tilbudet avvises.

3. ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.1 Prosjektorganisasjon

BYGGHERRE:

Alta Havn KF
Havneveien 24
9515 Alta
Tlf: 97 14 03 40

Prosjektleder:

Ronny Berg
E-post: ronny.berg@alta.kommune.no
Tlf dir: 99 21 18 16

RÅDGIVERE:

Rambøll Norge AS,
Løkkeveien 115, 9510 Alta
E-post: alta@ramboll.no
Tlf: 78 44 92 22

Oppdragsleder:
Senior ing. Morten Hansen Wirkola
E-post: morten.wirkola@ramboll.no
Tlf dir: 97 15 09 48

VEG:

Senior ing. Vinod Dashrath Ninvawe
E-post: VNDN@ramboll.ncom

Senior ing. Bjørn Arne Kristiansen
E-post: bjorn.arne.kristiansen@ramboll.no
Tlf dir: 97 66 85 29

3.2 Bakgrunn og omfang av prosjektet

Alta Havn KF skal opparbeide ny bussoppstillingsplass med tilhørende fortau for tilrettelegging for turister som kommer med cruise skip. I tillegg skal selve kaia reasfalteres for å sikre korrekt overvannshåndtering og fornye dekke.

3.3 Anleggs plassens beliggenhet og adkomstmuligheter

Anleggsområdet ligger i Havneveien i Alta, like vest for Alta lufthavn.

3.4 Spesielle forhold ved anleggsplassen

Entreprenøren forutsettes å ha gjort seg kjent på stedet før anbud gis. Forhold han med normal aktsomhet burde ha registrert, kan i ettertid ikke påberopes som grunnlag for tillegg.

Eksisterende infrastruktur skal være åpen for alminnelig ferdsel, og tillates kun stengt ved særskilte arbeidsoperasjoner som krever stengning, og kun etter tillatelse fra gjeldende myndighet.

Dersom det under anleggsarbeidet skulle komme fram gjenstander eller levninger som viser tegn til eldre aktivitet i området skal arbeidene stanses og byggherrens representant varsles.

3.5 Disponering av grunn

Entreprenøren skal forholde seg til ferdsel ved VA-traseer. Kun nødvendige arealer skal berøres av anleggsarbeidene, og naturen skal skånsomt ivaretas av anleggsarbeidene. Entreprenøren skal unngå unødvendig arealbruk. Alle arealer skal reetableres til opprinnelig tilstand etter disponering.

3.6 Grunnforhold

Basert på tilgjengelig informasjon om grunnforhold antas det å være T3 masser i området for bussoppstillingsplasser.

Grunnforholdene på anleggsstedet består ifølge NGU løsmassekart av elve- og bekkeavsetning. Det kan forekomme både leir og silt i grunnen iht. informasjon fra Noteby rapport 10521 nr.2. Det henvises til rapport for ytterligere detaljer.

3.7 Fremdrift

Anleggsstart vil være sommer 2026.

Før oppstart av anleggsarbeidet skal entreprenøren fremlegge en detaljert fremdriftsplan, som skal danne grunnlag for byggherrens fremdriftskontroll under byggearbeidet. Fremdriftsplanen skal gjennomgås i forbindelse med hvert bygge møte, og revideres ut fra faktisk fremdrift underveis.

3.8 Prosjektmateriale

Som anbudsgrunnlag er denne beskrivelsen utarbeidet, sammen med teknisk mengdebeskrivelse og evt. vedlegg som angitt i kapittel 8.

I tillegg vil følgende tegninger/materiale bli utarbeidet senere, og overlevert entreprenøren til nærmere avtalt tid, før vedkommende arbeide utføres:

- Arbeidstegninger i PDF-format
- Stikningsdata av veger i VIPS-format (DMR/DMI)

3.9 Kvalitetssikring og internkontroll

Det er krav at entreprenøren skal anvende et kvalitetssystem som oppfyller relevante krav iht. NS-ISO 9000-9004, ved gjennomføring av oppdraget.

Entreprenøren skal utarbeide plan for kvalitetssikring gjennom egenkontroll. Denne fremlegges for byggherren og skal godkjennes av denne før arbeidene igangsettes. Planen skal omfatte kontroll av alle vitale mål og toleranser angitt gjennom tilbudsdocumentet, NS3420, KLIFs retningslinjer osv. Kontrollen utføres av entreprenør og kopi av skjema sendes kommunens representant som skal varsles om at kontroll vil bli utført.

Entreprenøren skal føre (elektroniske) oversiktsliste i samsvar med krav i Byggherreforskriften §15, over alle som utfører arbeid på byggeplassen. Oversiktsliste skal føres og kontrolleres daglig og skal fremlegges byggherre på forlangende.

3.10 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Utarbeidet SHA-plan følger vedlagt. Forhåndsmelding (jf. byggherreforskriftens §10) til Arbeidstilsynet vil bli sendt inn senest 1 uke før oppstart anleggsarbeider.

Alle kostnader forbundet med SHA- og vernearbeidet etter Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og andre relevante lover og forskrifter, som ikke dekkes under andre poster, skal tas med i postene under kap. 01: Rigg og drift.

3.11 Lover og forskrifter

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

3.12 Sertifikater, godkjenninger

Kopi av alle nødvendige sertifikater og godkjenninger skal overleveres senest i kontraktsmøte med Alta kommune.

3.13 Byggetillatelse

Det er ikke søkt om byggetillatelse pr dags dato.

3.14 Språk

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner for deltakelse i konkurransen.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1.1 Skatte- og merverdiavgiftsattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.1.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<p>Det skal gis en beskrivelse av de tre (3) viktigste relevante leveransene de fem (5) siste årene knyttet til tilsvarende kontrakter som omfattes av anskaffelsen. Man må synliggjøre at man har gjennomført oppdrag med tilsvarende arbeid og kompleksitet.</p> <p>Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kundens navn Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, epost og telefon Kort beskrivelse av kontrakten og arbeidet som er gjort tidligere Tidsrom og varighet <p>Referanser kan bli kontaktet og kontrollert.</p> <p>Krav om at entreprenøren kan dokumentere at han kan oppnå ansvarsrett for aktuelt fagområde i tiltaksklasse 2.</p>

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen (Kontrollregnet tilbudssum inkludert eventuelle prissatte forbehold).

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Kontrollregnet tilbudssum inkl. prissatte forbehold	Ferdig utfylt tilbudsskjema og priset mengdebeskrivelse

6. KONTRAKTSBESTEMMELSER

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

6.2 Endringer og tilføyelser til NS 8406

6.2.1 Kontraktsdokumenter NS 8406 pkt. 4.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Er det motstrid mellom bestemmelsene i den enkelte dokumentgruppe nevnt i pkt. 4, gjelder avtalerettens tolkningsregler. Spesielle bestemmelser går foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

6.2.2 Partenes representanter, NS8406 pkt. 5

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

For at byggeleder og byggeplassleder skal ha full oversikt, skal enhver henvendelse til partene i byggefasen, rettes i original eller kopi til byggeleder og byggeplassleder for anlegget.

6.2.3 Byggemøter NS 8406 pkt. 6.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Byggemøtereferatet føres normalt av byggherrens representanter. Referatet sendes ut i god tid før neste møte til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, og senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

6.2.4 Sikkerhetsstillelse NS 8406 pkt. 8.

Andre avsnitt erstattes med følgende tekst: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

6.2.5 Bruk av underentreprenør NS 8406 pkt. 12.

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Entreprenøren skal stå ansvarlig for at underentreprenører han knytter til seg innehar de nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Entreprenøren skal på forespørsel kunne fremskaffe dokumentasjon for dette. Byggherren forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle entreprenører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan fremlegges.

6.2.6 Byggeplassledelse NS 8406 pkt. 13.5

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet. Dersom det i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget er stilt krav om en nærmere angitt byggeplassledelse, kan entreprenøren ikke uten godkjennelse skifte ut denne. Byggherren kan ikke nekte godkjennelse uten saklig grunn.

6.2.7 Force majeure, NS 8406 pkt. 20.

Hendelser tilknyttet enhver form for sykdomsepidemi eller -pandemier, pågående eller fremtidige og/eller konsekvensen av krigen i Ukraina, utover det som kunne legges til grunn på tilbudstidspunktet, med mindre partene med rimelighet kunne forventes å unngå eller overvinne følgene. Dette blir håndtert etter bestemmelsene om Force majeure.

6.2.8 Regningsarbeider, NS8406 pkt. 23.4

Avtale om regningsarbeider skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

6.2.9 Overtakelse, NS8406, pkt. 24

Allmennhetens nødvendige bruk av anleggene innenfor tidsfristens utløp, kan ikke påberopes av entreprenøren som overtakelse.

6.3 Øvrige bestemmelser

6.3.1 Regulering av rigg og driftskostnader

I uendret byggetid" riggandel"

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlede tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) eller reduksjon av arbeider ikke overstiger 15% av kontrakten, gis det ingen kompensasjon for økte eller reduserte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider eller reduksjon av arbeider 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økt eller reduserte rigg- og driftsyttelse etter flg. formel:

$$0,5 A (B - 1,15 C)$$

C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til:

- regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport entrepriser/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg
- Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og pris reguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

I endret byggetid" driftsandel"

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8406 pkt. 22.3, skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter flg. formel:

$$0,5 A (Z)$$

Y

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva. Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og pris reguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regne i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

6.3.2 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitutionen.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

6.3.3 Internkontroll, SHA og HMS-kort

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. sikkerhet helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle prosjektet.

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten pr hverdag skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Mulkten skal betales i tillegg til evt. dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette opp feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000,- per mislighold.

6.3.4 Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse

Entreprenørens forsikringer og sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8406 pkt. 8 og 9 skal dokumenteres og forelegges byggherren senest ved levering av første avdragsnota. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formularer i utfylt stand.

6.3.5 Innsynsrett

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- entreprenørens kvalitetssystem
- utførelsen av kontraktsarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f. eks for økonomi, SHA) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- avfallsdeponering

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte underleverandører, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

6.3.6 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet der bruddet har skjedd. Hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver

Obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

6.3.7 Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kravet skal dokumenteres ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

6.3.8 Kontakt med media og reklame

All kontakt med media skal håndteres av byggherre.

Dersom entreprenøren eller dennes leverandører/underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget ut over å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd.

6.3.9 FDV-dokumentasjon, opplæring og prøvedrift

Entreprenørene skal senest 14 dager før ferdigstilling levere 2 eksemplarer av FDV-dokumentasjon for sine arbeidere og installasjoner i henhold til kravspesifikasjonen. Dokumentasjonen skal leveres i god tid slik at denne kan gjennomgås og godkjennes. Manglende eller mangelfull dokumentasjon anses som en vesentlig mangel og gir grunnlag for å nekte overtagelse. FDV-dokumentasjonen leveres i samsvar med spesifisert i den tekniske beskrivelsen. FDV-materialet skal også leveres elektronisk.

Entreprenør skal så vel forut for overtakelse/oppstart prøvedrift som i løpet av prøvedriftsperioden, gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg / installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.

Byggherren forbeholder seg retten til å holde tilbake kr. 100.000,- ved for sen eller manglende levering av sluttdokumentasjon. Beløpet vil bli utbetalt når sluttdokumentasjonen er godkjent av byggherren.

6.3.10 Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse

Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

6.3.11 Bruk av underleverandører og begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom attesten ikke fremlegges, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut med en underleverandør som kan fremlegge skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal leverandøren rette forholdet. Oppdragsgiver har rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.3.12 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

Partene har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Entreprenøren har ansvar og skal sørge for at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Partene skal til enhver tid holde hverandre informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

Brudd på ovennevnte regelverk skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd.

6.3.13 Krav til informasjons- og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

6.3.14 Tømmer og treprodukter

Leverandøren skal sørge for at tømmer og treprodukter som benyttes i kontraktsarbeidene ikke er tilknyttet ulovlig hogst eller ulovlig treprodukter.

7. ANBUDSSKJEMA

7.1 Anbudssammenstilling

I samsvar med tilbudsgrunnlaget tilbys utførelse leveransen ift følgende:

01 Rigg, drift og fellesytelser	kr _____
71 Grunnarbeider	kr _____
76 Veier og plasser	kr _____
99 Opsjon bussoppstillingsplass	kr _____

Tilbudssum eks. avgift _____ kr _____

Hertil kommer merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende regler.

7.2 Opsjoner

Det er en opsjon i anskaffelsen som omfatter etablering av bussoppstillingsplasser. Sum fra opsjonen inngår i konkurransen. Opsjonen kommer kun til anvendelse etter bestilling fra byggherren, og vil utgå dersom ikke byggherren bestiller denne.

7.3 Forbehold

Eventuelle forbehold for leveransen skal føres opp i eget vedlegg, og legges ved tilbudet.

7.4 Pris og valutaregulering

Kontraktens priser vil ikke bli indeksregulert.

7.5 Endringer av leveransen.

Timepriser regningsarbeider

Dersom oppdragsgiver initierer endringer i leveransen, skal timepriser gitt i konkurransegrunnlagets kapittel 01.2 Regningsarbeider legges til grunn.

Det presiseres at alle endringer skal være bestilt før arbeidene igangsettes. Bestillingen skal være undertegnet av både Oppdragsgiverens representant og leverandøren.

Byggherren har bestemt at kalkulasjonsfaktor for materialer inklusive alle påslag (regnet i forhold til netto selvkost) settes til maks 15 % for dette prosjektet. Kalkulasjonsfaktoren dokumenteres med netto selvkost.

7.6 Kompetanse

Vi har følgende kvalitetssystem:

Sertifisert i h.t. NS-ISO 9000-serien

☐

Ikke sertifisert:

☐

Foreligger sentral godkjenning?

☐

Ja

☐

Nei

Angi godkjenningsnummer:,

Fagområde

Tiltaksklasse

.....

.....

.....

(eventuelt kan liste over godkjenningsområder vedlegges).

7.7 Organisering av prosjektet

Firmaets organisering for prosjektet skal beskrives med navn og ansvarsforhold.

..... (navn) blir prosjektansvarlig

..... (navn) blir anleggsleder

..... (navn) blir anleggsbas

7.8 Opplysninger om underleverandører, underentreprenører

Leverandøren skal stå ansvarlig for at leverandører han knytter til seg innehar nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider. Leverandøren skal på forespørsel kunne framskaffes dokumentasjon for dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle leverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan framlegges.

Leverandøren har basert sitt tilbud på følgende underleverandører:

Fagdisiplin	Firma

7.9 Opplysninger om bankforbindelser.

Garantier vil bli stilt gjennom

Leverandøren vil benytte følgende bankforbindelse

7.10 Vedlegg til tilbudet.

Listen under er kun ment som en sjekklister for tilbudsgiver. Innlevert tilbud skal inneholde vedlegg som spesifisert under punkt 4. Tilbyder krysser av for den dokumentasjon som vedlegges, samt datering dersom dette er aktuelt.

Vedlegg	Vedlagt (sett kryss)
1. Tilbudsskjema utfylt og i underskrevet stand
2. Eget følgeskriv/tilbudsbrev hvor evt. forbehold er gitt
3. Skatteattest
4. Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.
5. Dokumentasjon på leverandørens registrering (firmaattest)
6. Dokumentasjon på Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
7. Redegjørelse forplanlagt fremdrift, bemanning, organisering og arbeidsopplegg
8. Evt. samarbeidsavtaler

7.11 Opplysninger om tilbyder.

Fyll inn nedenfor stående firma informasjon

Organisasjonsnummer _____

Firmanavn _____

Adresse _____

Telefon _____

E-post _____

Kontaktperson _____

7.12 Underskrift.

Leverandøren forplikter seg til å levere leveransen i henhold til tilbudsskjemaet og øvrige tilhørende tilbudsdokumenter.

Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger som har konsekvenser for tilbudet er oppgitt i tilbudsbrevet.

Sted

Dato

Leverandørens underskrift og firmastempel

8. VEDLEGG

8.1 Teknisk mengdebeskrivelse

8.2 SHA-plan med vedlegg

8.3 Tegninger